

MARCHES PUBLICS

RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION

A TRAVAUX

B FOURNITURES

C SERVICES

Section I – Identification de l'acheteur public

Commune de Pierre Bénite

Section II – Adresse

Mairie du Pierre-Bénite - Place Jean Jaurès - BP 8 - 69491 Pierre-Bénite Cedex

Téléphone : 04 78 86 69 17 - télécopie : 04 78 86 69 15

Section III – Objet du marché

1) Objet du marché : Acquisition et maintenance d'un photocopieur pour les services de la ville.

2) Type de marché de fournitures : Achat

3) Nomenclature CPV : Objet principal : 301200006

Objet complémentaire :

4) Forme du marché :

- S'agit-il d'un marché à bons de commande ? non

oui

- S'agit-il d'un marché à tranches ?

oui

non

- S'agit-il d'une convention de prix associée à des marchés types ?

oui

non

Section IV – Lieu d'exécution ou de livraison

Lieu de livraison : mairie - 1^{er} étage

Section V – Caractéristiques principales

Le marché concerne l'acquisition d'un photocopieur et sa maintenance pour une période de cinq ans.

Section VI – Division en lots

1) Prestations divisées en lots : non

oui

Section VII – Durée du marché ou délai d'exécution

1) Durée du marché ou délai d'exécution :

Le délai de livraison du matériel est laissé à l'initiative du candidat qui devra le préciser dans l'acte d'engagement section D-5 sans toutefois dépasser les délais plafonds correspondants.

Le contrat de maintenance est passé pour cinq ans à compter de la date de réception du matériel.

2) Date prévisionnelle de début des prestations : Avril 2010

Section VIII – Conditions relatives au marché

1) Cautionnement et garanties exigés : (*le cas échéant*) sans objet

2) Modalités essentielles de financement et de paiement et/ou références aux textes qui les réglementent :
Mandat administratif selon réglementation en vigueur

3) Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature autre que la langue française : aucune

Section IX – Conditions de participation

Le candidat aura à produire un dossier comprenant les pièces suivantes, datées et signées par lui :

- 1 Déclaration sur l'honneur dûment datée et signée prévus à l'article 45 du Code des marchés Publics (CMP) pour justifier en application des articles 43, 44, 44-1 et 46 et 52 du CMP (DC5 ou forme libre) :
 - a) qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales
 - b) qu'il ne fait pas l'objet d'une interdiction de concourir
 - c) qu'il n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L324-9 , L324-10, 341-6, L125-1, L123-3 du Code du Travail
si le candidat est en redressement judiciaire, la copie u ou des jugements prononcés, les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour engager le candidat
- 2 Renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat
 - a) effectifs du candidat.
 - b) déclaration concernant le chiffre d'affaire global et le chiffre d'affaires concernant les services auxquels se réfèrent le marché, réalisés au cours des trois dernières années
 - c) Références pour des prestations similaires au cours des trois dernières années

Section X – Nombre de candidats

Sans objet

Section XI – Critères d'attribution

Offre économiquement la plus avantageuse appréciée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

- 30 % Coût acquisition
- 30 % Valeur technique appréciée au regard du bordereau de réponse et de la documentation remise
- 40 % Maintenance (délai d'intervention, coût, qualité de la prestation)

Section XII – Procédures

- 1) Type de procédure : Procédure adaptée (article 28 du code des marchés publics)

Section XIII – Délai d'urgence - Justification

Sans objet

Section XIV – Conditions de délais

- 1) Date limite de réception des offres : **Lundi 29 mars 2010 à 16h00**
- 2) Délai minimum de validité des offres : 90 jours à compter de la date limite de réception des offres

Section XV – Autres renseignements

- 1) Numéro de référence attribué au marché par la personne publique : ST10 006
- 2) Conditions d'obtention des documents contractuels et des documents additionnels : soit demande par courrier, télécopie ou téléchargement sur le site Internet
- 3) Contenu du dossier de la consultation :
 - règlement de la consultation
 - acte d'engagement
 - Cahier des clauses particulières et ses annexes

4) Modalités de remise des offres.

Mentionner sur l'enveloppe extérieure : Acquisition et maintenance d'un photocopieur – NE PAS OUVRIR.

Pièces à remettre par la société :

Pièces administratives :	Pièces mentionnées à la section IX
Offres :	Acte d'engagement, CCP et ses annexes, document technique sur le copieur proposé

5) Application de l'article 54 du code des marchés publics : Non

6) Date d'envoi de l'avis d'appel à candidature : Mardi 9 mars 2010

ANNEXE I - Adresses complémentaires

1. Adresse auprès de laquelle des renseignements peuvent être obtenus :

D'ordre administratif et technique
Voir paragraphe ci-dessous

2- Adresse auprès de laquelle les documents peuvent être obtenus :

Mairie de Pierre Bénite – Service Achat
49/51 rue de la République – 69310 Pierre Bénite

Personne référente : D. Follut

Téléphone : 04 78 86 69 17

Adresse de courrier électronique (courriel) :

Adresse Internet (U.R.L.) :

Télécopieur : 04 78 86 69 15

marchepb@pierrebénite.fr

www.pierrebénite.fr

3 Adresse à laquelle les offres/candidatures/demandes de participation doivent être envoyées :

- Soit remises contre récépissé aux Services Techniques, 49-51 rue de la République – 69310 Pierre Bénite
- Soit envoyées par la Poste avec accusé de réception à l'adresse mentionnée au la section II